

| | | | |
|---|---|---------|-----------------|
|  | FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES | Código | PR25FR105 |
| | | Versión | 00 |
| | | FECHA | Octubre de 2019 |

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| Nombre de la actividad | Espacio principal de rendición de cuentas | | |
| Grupo de interés abordado | Todos los grupos de interés | | |
| Número de personas participantes | 210 presenciales – 80 virtuales, total: 290. | | |
| Área encargada | Coordinación Comunicaciones | Profesional encargado | Jonathan Álvarez |
| Fecha de la actividad | 6 de junio de 2024 | Hora | 10:00 a.m. – 12:00 m. |
| Lugar: | Edificio Inteligente EPM | | |

| Objetivos institucionales a los que apunta con el desarrollo de la actividad <i>(Seleccione con una x los objetivos estratégicos a los que apuntan los temas abordados en la actividad.)</i> | |
|--|----------|
| Objetivo 1. <u>Incrementar valor para los Grupos de Interés.</u> Incrementar la rentabilidad de los mercados y negocios nuevos y actuales, generando valor a los grupos de interés y manteniendo un equilibrio financiero, social y ambiental. | X |
| Objetivo 2. <u>Crece en mercados y negocios.</u> Atender de forma sostenible el crecimiento orgánico como respuesta a las necesidades del mercado y a los requerimientos normativos, en donde tiene presencia el Grupo EPM y desarrollar nuevos negocios e iniciativas que se prioricen. | |
| Objetivo 3. <u>Armonizar las relaciones con los grupos de interés externos.</u> Gestionar relaciones para cuidar y restaurar la confianza entre el Grupo EPM y sus grupos de interés, en el desarrollo de temas en materia económica, social y ambiental priorizados entre dichos grupos y el Grupo EPM. | X |
| Objetivo 4. <u>Atender integralmente al cliente/usuario entregando servicios con calidad.</u> Atender integralmente al cliente/usuario, cumpliendo con los estándares técnicos y comerciales y propendiendo por su mejoramiento continuo. | |
| Objetivo 5. <u>Asegurar el flujo de caja requerido.</u> Garantizar la disponibilidad permanente de liquidez a través de recursos provenientes de desinversiones, gestión de la deuda, ingresos de negocios actuales, gestión del capital propio y otras fuentes, de modo que permita atender de forma suficiente y oportuna las necesidades operativas y de inversión, el servicio de la deuda y las transferencias al Municipio de Medellín. | |
| Objetivo 6. <u>Evaluar y gestionar la seguridad operacional.</u> Realizar un diagnóstico, estructurar y ejecutar un plan de trabajo que permita desarrollar los procesos productivos con criterios de seguridad, disponibilidad y confiabilidad, velando por el bienestar de nuestra gente, las comunidades, el medio ambiente y la conservación de los activos. | |
| Objetivo 7. <u>Optimizar los procesos.</u> Optimizar los procesos, sus costos y gastos, mediante la racionalización de actividades, la transformación digital y el fortalecimiento del control presupuestal. | |
| Objetivo 8. <u>Optimizar el desarrollo de proyectos.</u> Desarrollar proyectos en todo el ciclo de vida con criterios de costo eficiencia, incluyendo los aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales, con una visión integral del territorio y cumpliendo con las expectativas establecidas de tiempo, costo y alcance. | |
| Objetivo 9. <u>Desarrollar las capacidades organizacionales.</u> Asegurar el nivel de desarrollo requerido de las capacidades organizacionales, integrando acciones en las dimensiones de arquitectura empresarial (personas, estructura, procesos, tecnología e información). Especial énfasis en dos aspectos: Transformación digital y gestión de proyectos. | |
| Objetivo 10. <u>Transformación de la cultura organizacional.</u> Lograr la transformación cultural a partir de las conversaciones entre las personas, con el fin de generar corresponsabilidad para el logro de los propósitos organizacionales haciéndose cargo del propio estar y actuar en la organización. | X |

| | | | |
|---|---|---------|-----------------|
|  | FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Código | PR25FR105 |
| | | Versión | 00 |
| | PROCESO: COMUNICACIONES | FECHA | Octubre de 2019 |

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivos específicos a lograr en la actividad

(Plantee los objetivos definidos para la actividad y contemple un objetivo asociado a la rendición de cuentas)

Divulgar los principales resultados de la gestión institucional durante el año 2023.

Crear un espacio de diálogo con los grupos de interés acerca de la gestión institucional.

Fortalecer la transparencia y la confianza con los grupos de interés (valor)

Temas y contenidos abordados en la actividad

- Logros generales del servicio público de aseo en Medellín.
- Gestión ambiental de la Entidad.
- Gestión social de la Entidad (gestión social con comunidades de la zona de influencia del Relleno Sanitario La Pradera y Cultura Ciudadana del Aseo)
- Retos de la Entidad para el período 2024-2027.
- Otros logros a nivel operativo y administrativo.

El espacio fue transmitido por YouTube:

<https://www.youtube.com/watch?v=SXoSke8UzRg>

Metodología utilizada

Evento presencial, convocatoria a través de email, redes sociales.

Con transmisión virtual a través de Youtube.

Espacio de diálogo abierto a preguntas de los ciudadanos y los grupos de interés.

Relacione las observaciones, recomendaciones y sugerencias planteadas por los grupos de interés durante el espacio de diálogo

En general los grupos de interés valoran altamente el espacio generado, pues permite evaluar el trabajo de Emvarias. Se presentaron algunas observaciones principalmente en cuanto temas como:

- Uso y limpieza de los contenedores.
- Mal uso de contenedores por parte de la comunidad.
- Problemáticas de cultura ciudadana del aseo.
- Dificultades en la gestión de los puntos críticos, entre otros.

En EL documento: Retroalimentación a grupos de interés, rendición de cuentas vigencia 2023, se dio la respuesta oportuna y conforme a los tiempos establecidos, frente a las preguntas e inquietudes por parte del público.

https://www.emvarias.com.co/emvarias/Portals/0/PREGUNTAS%20RENDICI%C3%93N%20DE%20CUENTAS/RETROALIMENTACION_RENDICION_CUENTAS.pdf?ver=17fbTQdalzkXrJfwJAtISg%3d%3d

| | | | |
|---|---|---------|-----------------|
|  | FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES | Código | PR25FR105 |
| | | Versión | 00 |
| | | FECHA | Octubre de 2019 |

3. CONCLUSIONES

(Desarrollar argumentaciones, a partir de la información contenida en el informe, que de forma lógica, breve y consistente describan logros, retos y oportunidades de la gestión institucional de la entidad.)

- En general la percepción por parte de los grupos de interés hacia la gestión de Emvarias es muy positiva.
- Se logró la participación de representantes de todos los grupos de interés: comunidad y ciudadanos, entes de control, Estado, proveedores y contratistas, clientes y usuarios, colaboradores, dueños y socios.
- En el espacio de diálogo los ciudadanos pudieron expresar de manera libre y clara sus apreciaciones sobre el servicio público de aseo, la gestión de residuos y en general la gestión de la Entidad.
- Se contó con una evaluación del evento que tuvo en general una calificación alta.
- El evento contó con una participación de asistentes presenciales y virtuales, fortaleciendo sus lazos de confianza y transparencia con los grupos de valor.
- El Informe de Sostenibilidad es la columna vertebral a nivel informativo, se cumple además con el espacio de diálogo y los compromisos de responsabilidad fueron respondidos oportunamente.
- El evento incluyó como novedad, la presentación los 5 principales retos de la Entidad, los cuáles le permitirán a los grupos de interés, evaluar el desempeño de la Empresa frente a los mismos en el futuro y durante el cuatrienio.

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

(Incluya en este informe máximo 4 fotografías que permitan evidenciar que la actividad fue desarrollada según lo descrito)



| | | | |
|---|---|---------|-----------------|
|  | FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES | Código | PR25FR105 |
| | | Versión | 00 |
| | | FECHA | Octubre de 2019 |



5. ANEXOS

| | | |
|--------------------------|-------|-------|
| Listados de asistencia | SI: | NO: X |
| Acta de reunión u evento | SI: X | NO: |
| Encuestas de evaluación | SI: | NO: |